

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАПОРОЖСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Согласовано

Зам.директора по ВР

_____/Шевцова М.Г./

Утверждено

Директор школы

_____/Сайгина А.В./

План работы методической секции классных руководителей



**Руководитель МС:
Булычева С.П.**

2020-2021 уч.год

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАПОРОЖСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

**МЕТОДИЧЕСКАЯ СЕКЦИЯ
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

Руководитель — Булычева С.П.

2020-2021 уч.год

Тема:

использование современных педагогических технологий в процессе воспитательной работы.

Цель:

использование классным руководителем в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.

Задачи:

- * Организация системы по использованию в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для удовлетворения потребностей учащихся в культурном и нравственном воспитании.
- * Использование в воспитательном процессе здоровьесберегающих технологий, методик и приемов оздоровления детей, рекомендованных на федеральном и региональном уровнях.
- * Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
- * Организация информационно-методической помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;
- * Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта;
- * Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы

Функции МС классных руководителей

-Методическая функция:

- | | |
|---|-------------------|
| -Создание портфеля классного руководителя | в течение года |
| ✓ диагностический материал; | |
| ✓ протоколы родительских собраний; | |
| ✓ методические материалы; | |
| ✓ банк воспитательных мероприятий; | |
| -Участие в конкурсах профессионального мастерства | в течение года |
| -Участие в конкурсе методических разработок | в течение года |
| -Мониторинг деятельности классных руководителей, уровня воспитанности обучающихся | 1 раз в полугодие |

-Организационно-координационная функция:

-Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МС по изучению развития личности в классном коллективе в течение года

-Функция планирования и анализа:

- Планирование с помощью организационно-деятельностной игры;
- Экспертиза воспитательного пространства школы (мониторинг деятельности в таблицах, графиках, диаграммах);
- Анализ инновационной работы;
- Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности;
- Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям.

-Инновационная функция:

- Включение информационных технологий в воспитательный процесс;
- Применение технологии «Открытое пространство»;
- Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта.

Формы методической работы:

- ✓ семинары;
- ✓ консультации;
- ✓ документация по воспитательной работе;
- ✓ организация работы с родителями;
- ✓ тематические педсоветы;
- ✓ ученическое самоуправление в классе;
- ✓ классный час- это.....;
- ✓ мастер-классы.

Руководитель МС классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов МС;
- годовой план работы МС;
- протоколы заседаний МС;
- программы деятельности;

- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (справки, приказы и т.д.)

-инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

-материалы «Методической копилки» классных руководителей.

Функциональные обязанности классного руководителя.

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся;
- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей...);
 - организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т. д. ;
 - социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом);
 - работа с родителями учащихся;

- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе.

В начале учебного года:

- ✓ составляет список класса и личные дела учащихся;
- ✓ изучает условия семейного воспитания;
- ✓ уточняет или составляет социальный портрет класса и сдает его социальному педагогу;
- ✓ собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах;
- ✓ проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность (объединение УДО, в целях развития их способностей);
- ✓ организует коллективное планирование;
- ✓ составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МС классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

- ✓ отмечает отсутствующих учащихся, выясняет причину отсутствия или опоздания;
- ✓ осуществляет педагогическую помощь активу класса;
- ✓ осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви;
- ✓ осуществляет контроль за дежурством по классу.

Еженедельно:

- ✓ проверяет дневники учащихся;
- ✓ проводит классный час.

Ежемесячно:

- ✓ организует коллектив класса на участие в школьных делах;
- ✓ помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов;
- ✓ проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ;
- ✓ дежурит на общешкольных вечерах;
- ✓ контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- ✓ организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся;
- ✓ помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ);
- ✓ оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы;
- ✓ проводит родительское собрание;
- ✓ организует работу родительского комитета класса;
- ✓ посещает МС классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы.

В конце четверти:

- ✓ организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти;
- ✓ сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет об успеваемости класса.

Во время каникул:

- ✓ участвует в работе МС классных руководителей;
- ✓ совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса.

В конце учебного года:

- ✓ организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году;
- ✓ проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе;
- ✓ получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей.

Список членов МС классных руководителей

2020-2021 учебный год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество классного руководителя	Класс
1	Королева Светлана Павловна	1
2	Котляр Анастасия Александровна	2
3	Лысенко Тамара Васильевна	3
4	Корчагина Надежда Михайловна	4
5	Олефир Марина Анатольевна	5
6	Щербакова Евгения Владимировна	6

7	Филипко Дарья Михайловна	7
8	Булычева Светлана Павловна	8
9	Соловьева Валентина Витальевна	9

**Темы по самообразованию классных руководителей
на 2020-2021 учебный год**

Класс	Название темы
1	«Формы индивидуальной работы с учащимися в период адаптации к условиям жизнедеятельности в новом коллективе»
2	«Использование ИКТ в деятельности учителя начальных классов»
3	«Формирование нравственных ценностей младших школьников через систему воспитательных мероприятий»
4	«Диагностические методы изучения личности учащегося»
5	«Ценностные приоритеты патриотического воспитания учащихся в современной школе»
6	«Успешное учение как средство социальной реабилитации и профилактики девиантного поведения детей, стоящих на внутришкольном контроле»
7	«Детская и подростковая психология»
8	«Воспитание желания и стремления у учащихся к самопознанию, самовоспитанию, самосовершенствованию»
9	«Диалоговые технологии в воспитательном процессе»

**Название программ воспитательной работы
в 1-9 классах**

Класс	Название
1	«Мы — вместе!»
2	«Солнышко»
3	«Планета Здоровья»
4	«Познай себя»
5	«Будущее начинается с тебя»
6	«В поисках себя»
7	«Лестница успеха»
8	«Зажги свою звезду»
9	«Нащ дом»

Примерная тематика родительских собраний на 2020-2021 учебный год

Цель: организовать систему обучения родителей и взаимодействия для полноценного развития и воспитания учащихся.

Задачи:

- организовать действенную помощь родителям в вопросах воспитания;
- добиваться участия каждой семьи в жизни классного коллектива;
- создать единое сообщество учащихся, учителей и родителей.

Месяц	1 класс
сентябрь	Общая характеристика возраста: особенности развития детей данного возраста, психологическая перестройка, связанная с поступлением в школу.
ноябрь	Забота о физическом здоровье, формирование гигиенических навыков, профилактика инфекционных заболеваний, организация правильного питания, увеличение двигательной активности первоклассников, профилактика травматизма.
февраль	Воспитание у детей сознательной дисциплины, осознанное выполнение правил для учащихся, требований коллектива.
май	Необходимость правильной организации летнего отдыха для укрепления здоровья, воспитания трудолюбия и всестороннего развития детей.
	2 класс
сентябрь	Индивидуальные особенности учащихся, их познавательная активность и интеллектуальное развитие.
ноябрь	Режим дня и его значение для организации жизни и деятельности

	школьника.
февраль	Единство воспитательных воздействий на ребенка школы и семьи. Методы воспитания.
май	Организация летнего отдыха. Совместные походы и поездки.
	3 класс
сентябрь	Формирование интересов и разумных потребностей в системе досуга; привлечение детей к систематическим занятиям в кружках и спортивных секциях.
ноябрь	Семейное чтение. Пользование книгами из школьной библиотеки.
февраль	Совместная работа школы и семьи по привитию любви к природе, воспитание умения ценить красоту и богатство родной природы.
май	Организация летнего отдыха. Совместный отдых на природе.
	4 класс
сентябрь	Развитие познавательной активности и культуры умственного труда подростков в семье.
ноябрь	Согласованность действий семьи и школы в воспитании сознательной дисциплины школьников.
февраль	Способности учащихся класса и их реализация в учебной деятельности.
май	Портфолио ученика и его роль в развитии ребенка на следующей ступени образования.
	5 класс
сентябрь	Адаптация учащихся к условиям обучения в средней школе: проблемы и задачи.
ноябрь	Успехи и трудности в обучении и развитии пятиклассников.
февраль	Видеть и понимать. Сочувствие, сопереживание и помощь ребенку – гарантия мира, спокойствия и благополучия в семье.

май	Помощь родителей в формировании и развитии волевых качеств.
	6, 7 класс
сентябрь	Индивидуальные трудности школьников в обучении и пути их преодоления.
ноябрь	Психологические особенности подросткового периода. Роль семьи в формировании чувства взрослости и стремлении к самостоятельности.
февраль	Особенности межличностных отношений подростков.
май	Трудности роста и их влияние на отношения между родителями и подростками.
	8,9 класс
сентябрь	Общие принципы и методы воспитания детей в семье.
ноябрь	Нравственное здоровье в семье.
февраль	Психологический стресс и подросток.
май	Роль семьи и школы в выборе учащимися пути дальнейшего образования.

**Календарно-тематический план
работы методической секции классных руководителей
1-9 классов на 2020 – 2021 учебный год**

Сроки	Форма проведения	Темы	Результаты	Ответственный
август	Заседание МС	<p>Тема: «Использование современных педагогических технологий в процессе воспитательной работы»</p> <p>1. Утверждение плана работы МС на 2020-2021 учебный год. 2. Рассмотрение и утверждение программ и планов воспитательной работы. 2. Обзор новейшей методической литературы. 3. Составление графика открытых классных мероприятий.</p>	<p>1. Оформление в протоколе заседаний МС. 2. Подготовка материалов выступлений классных руководителей на МС, планов воспитательной работы в классах.</p>	Руководитель МС Булычева С.П.
ноябрь	Семинар МС	<p>Тема: «Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого</p>	<p>1. Обобщение опыта классных руководителей. 2. Рекомендации для классных руководителей.</p>	<p>Зам. директора по ВР Шевцова М.Г. Руководитель МС Булычева С.П. Классные</p>

		<p>ученика».</p> <p>1. Создание методической копилки классного руководителя, обмен опытом.</p> <p>3. Формирование благоприятного социального психологического климата в классном коллективе учащихся и родителей.</p>		руководители 1-9 классов
январь	Семинар МС	<p>Тема: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя».</p> <p>1. Теоретические основы проектирования.</p> <p>2. Проект как механизм изменения практики воспитания в школе.</p> <p>3. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности.</p>	<p>1.Обобщение опыта классных руководителей.</p> <p>2. Рекомендации для классных руководителей.</p>	<p>Зам. директора по ВР Шевцова М.Г.</p> <p>Руководитель МС Булычева С.П.</p> <p>Классные руководители 1-9 классов</p>
март	Заседание МС	<p>Тема: «Профилактика девиантного поведения»</p> <p>1. Причины и профилактика девиантного</p>	<p>1.Отчет классных руководителей о проделанной работе, письменный отчет, фото- видеоматериалы,</p>	<p>Зам. директора по ВР Шевцова М.Г.</p> <p>Руководитель МС</p>

		<p>поведения в детской среде.</p> <p>2. Профилактика и разрешение конфликтных ситуаций.</p> <p>3. Обобщение опыта классных руководителей.</p> <p>4. Отчёт о работе с обучающимися «группы риска»</p>	<p>диаграммы, таблицы и т.п. (по выбору)</p> <p>2.Обобщение опыта классных руководителей.</p> <p>3. Рекомендации для классных руководителей.</p>	<p>Булычева С.П.</p> <p>Классные руководители 1-9 классов.</p>
май	Заседание МС	<p>Тема: Итоговое заседание</p> <p>1.Анализ ВР. Анализ деятельности классных руководителей.</p> <p>2.Реализация планов воспитательной работы.</p> <p>3. Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период.</p> <p>4. Составление перспективного плана работы МС классных руководителей на новый учебный год.</p>	<p>1.Оформление в протоколе заседаний МС.</p>	<p>Зам. директора по ВР Шевцова М.Г.</p> <p>Руководитель МС Булычева С.П.</p> <p>Классные руководители 1-9 классов.</p>

